

Regulamin przyznawania stypendium imienia płk Franciszka Kornickiego

Podstawa prawna: art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

I. Postanowienia wstępne

1. Dyrektor Szkoły przyznaje indywidualne stypendia najzdolniejszej młodzieży I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie. Celem przyznawania stypendium jest motywowanie uczniów do rozwijania uzdolnień i zainteresowań.
2. Fundusz stypendialny utworzył płk Franciszek Kornicki (absolwent 1936 r.) oraz jego synowie Piotr i Ryszard Korniccy.
3. Środki pieniężne są przechowywane na koncie Stowarzyszenia „Staszic” i rozdysponowywane zgodnie z umową zawartą 25 października 2017 r. przez Zespół Szkół Nr 2 w Hrubieszowie, Stowarzyszenie „Staszic” z płk Franciszkiem Kornickim.
4. Stypendia są jednorazowe, wypłacane uczniom w II semestrze roku szkolnego, po spełnieniu warunków określonych regulaminem.
5. Stypendium jest udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

II. Kryteria przyznawania stypendium

1. Stypendium mogą uzyskać uczniowie, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają potwierdzone osiągnięcia szkolne w danej dziedzinie naukowej, artystycznej, sportowej lub mają zasługi na rzecz środowiska szkolnego w bieżącym roku szkolnym
 - b) uzyskali co najmniej oceny dostateczne ze wszystkich przedmiotów oraz co najmniej ocenę dobrą z zachowania w wyniku klasyfikacji semestralnej danego roku szkolnego oraz końcoworocznej poprzedniego roku szkolnego
 - c) uzyskali Stypendium płk F. Kornickiego mniej niż dwa razy
 - d) nie pobierają już innego świadczenia stypendialnego

2. Łączna liczba przyznanych stypendiów artystycznych i sportowych w danym roku szkolnym nie może przekroczyć 30% ogólnej liczby przyznanych stypendiów.

III. Tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium do komisji stypendialnej składa w imieniu ucznia nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą.
2. Wniosek należy złożyć na odpowiednim formularzu do końca maja danego roku szkolnego. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających osiągnięcia ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny termin składania wniosków.
4. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w pkt 2, nie będą rozpatrywane.
5. Komisję stypendialną powołuje Dyrektor Szkoły.
6. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, w którym przedstawia proponowaną listę stypendystów. Lista stypendystów zostaje przekazana Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu opinii komisji stypendialnej przyznaje stypendia i ustala ich wysokość.
8. Od decyzji Dyrektora Szkoły nie przysługuje prawo odwołania.
9. Lista stypendystów zostaje ogłoszona najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.
10. Wypłata stypendium następuje w terminie 7 dni od ogłoszenia listy stypendystów po wskazaniu przez rodzica na piśmie numeru rachunku bankowego oraz imienia, nazwiska i adresu jego posiadacza, na który ma zostać wypłacone stypendium.

11. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej może cofnąć wypłatę stypendium.
2. W sprawach nieuregulowanych, ostatecznie decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.